

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 82 «ГУСЕЛЬКИ» комбинированного вида»
(МАДОУ № 82 «Гусельки»)



УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ № 82 «Гусельки»
от 24.04.2026 № 303
Заведующий Г.В. Кулакова

**Алгоритм
действий работников МАДОУ № 82 «Гусельки»
при наступлении несчастного случая с обучающимися
в дошкольной образовательной организации.**

Алгоритм действий разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»:

1. **Пострадавший или очевидец** несчастного случая обязан известить о любом несчастном случае с обучающимся лицом, проводившее учебное занятие (мероприятие).

2. **Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие)**, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно сообщить о несчастном случае заведующему МАДОУ (или лицу, его замещающему).

3. **Заведующий МАДОУ (или лицо, его замещающее)** при наступлении несчастного случая обязан:

3.1. незамедлительно организовать оказание первой помощи пострадавшему в соответствии с утвержденным в МАДОУ алгоритмом;

3.2. принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3.3. проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего;

3.4. вызвать скорую помощь/принять решение о вызове скорой помощи;

3.5. зафиксировать до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование места происшествия с разных ракурсов или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

3.6. принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

3.7. сделать запрос в медицинскую организацию, куда направлен пострадавший несовершеннолетний, об уточнении степени тяжести полученной травмы обучающимся;

3.8. проинформировать о несчастном случае Управление образования Администрации Северодвинска в течение одного дня с момента происшествия, направив сообщение на электронный адрес: gor@edu.severodvinsk.ru или по факсу на номер 56-15-11;

3.9. при групповом несчастном случае, произошедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом заведующий МАДОУ (лицо, его замещающее) обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем несчастном случае, направить сообщение по телефону, электронной почте или посредством иных доступных видов связи:

- в Управление образования Администрации Северодвинска;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (ОМВД России по городу Северодвинску);
- родителям или законным представителям пострадавшего(их).

3.10. Создать комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ (лица, его замещающего);

3.11. провести расследование несчастного случая в соответствии с Порядком в течение трех календарных дней с момента происшествия;

3.13. составить и утвердить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся в трех экземплярах не позднее трех рабочих дней после завершения расследования (акт необходимо утвердить и заверить печатью МАДОУ);

3.14. зарегистрировать акт о несчастном случае в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися;

3.14. после регистрации заведующий МАДОУ (лицо, его замещающее) обязан:

- первый экземпляр акта выдать родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего не позднее трех рабочих дней после утверждения акта расследования с фиксацией в журнале выдачи актов несчастных случаев с обучающимся под подпись;

- обеспечить хранение второго экземпляра акта вместе с материалами расследования несчастного случая в МАДОУ в течение сорока пяти лет;

- третий экземпляр акта расследования несчастного случая и копии материалов расследования (Приложение 1), заверенные надлежащим образом, с сопроводительным письмом предоставить в Управление образования Администрации Северодвинска в течение одного рабочего дня после утверждения акта;

- направить копию акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого либо несчастного случая со смертельным исходом вместе с копиями материалов

расследования (Приложение 2) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (ОМВД России по городу Северодвинску) в течение трех календарных дней с момента регистрации акта;

- направить информацию в Управление образования Администрации Северодвинска о предоставлении копии акта в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (ОМВД России по городу Северодвинску) в течение трех календарных дней с приложением подтверждающих документов;

- направить информацию в Управление образования Администрации Северодвинска о проведении мероприятий, запланированных в акте расследования группового несчастного случая, тяжелого или несчастного случая со смертельным исходом (после выполнения запланированных мероприятий) в течение 10 дней.

4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

4.1. провести расследование несчастного случая с обучающимся в течение трех календарных дней с момента происшествия;

4.2. получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

4.3. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МАДОУ по соответствующей форме;

4.4. незамедлительно направить запрос в медицинскую организацию о предоставлении медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

4.5. составить протокол осмотра места несчастного случая по соответствующей форме, схему места происшествия, произвести фотографирование с разных ракурсов или видеосъемку;

4.6. изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

4.7. сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда с работниками МАДОУ в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в учреждении;

4.8. ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных лиц;

4.9. составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимися по соответствующей форме в трех экземплярах не позднее трех рабочих дней после завершения расследования. Акт утверждается заведующим (или лицом, его замещающим), заверяется печатью МАДОУ.

Приложение 1
к Алгоритму действий работников
при наступлении несчастного случая
с обучающимися в дошкольной
образовательной организации,
утвержденному приказом
МАДОУ № 82 «Гусельки»
от 24.04.2026 № 303

**Перечень документов,
направляемых в Управление образования Администрации Северодвинска
в качестве материалов расследования несчастных случаев
в результате установления легких повреждений здоровья с обучающимися**

В Управление образования Администрации Северодвинска направляются оригинал акта о расследовании несчастного случая с обучающимся и заверенные копии материалов расследования с сопроводительным письмом в течение одного рабочего дня после регистрации акта о расследовании несчастного случая с обучающимся в результате установления легких повреждений здоровья.

К сопроводительному письму прилагаются заверенные надлежащим образом:

1.	копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая
2.	копия письменного объяснения родителя (законного представителя) обучающегося
3.	копия протокола опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие)
4.	копия протокола осмотра места несчастного случая
5.	планы, эскизы, схемы, фотоматериалы (подробное фотографирование с разных ракурсов места происшествия) и видеоматериалы (при наличии)
6.	информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (инструктажи, беседы и т.д.)
7.	медицинское заключение
8.	выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц
9.	копия приказов о дисциплинарных взысканиях (при наличии)
10.	экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости)
11.	другие документы по усмотрению комиссии

Приложение 2
к Алгоритму действий работников
при наступлении несчастного случая
с обучающимися в дошкольной
образовательной организации,
утвержденному приказом
МАДОУ № 82 «Гусельки»
от 24.04.2026 № 303

**Перечень документов,
направляемых в организации в качестве материалов расследования
несчастных случаев в результате группового несчастного случая
(произошедшего с двумя обучающимися и более, независимо
от степени тяжести полученных повреждений здоровья),
несчастном случае, в результате которого обучающийся
получил тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев
со смертельным исходом**

В Управление образования Администрации Северодвинска в течение трех рабочих дней направляется сопроводительное письмо с приложением заверенных копий материалов расследования:

1.	копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая
2.	копия письменного объяснения родителя (законного представителя) обучающегося
3.	копия протокола опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие)
4.	копия протокола осмотра места несчастного случая
5.	планы, эскизы, схемы, фотоматериалы (подробное фотографирование с разных ракурсов места происшествия) и видеоматериалы (при наличии)
6.	информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (инструктажи, беседы и т.д.)
7.	медицинское заключение
8.	выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц
9.	копия приказов о дисциплинарных взысканиях (при наличии)
10.	экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости)
11.	копия сообщения о тяжелом несчастном случае с талоном-уведомлением, направленного в ОМВД России по городу Северодвинску
12.	другие документы по усмотрению комиссии