

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»  
(МАДОУ № 82 «Гусельки»)

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

Протокол

от 05.09.2018. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего

МАДОУ № 82 «Гусельки»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса  
в группах МАДОУ № 82 «Гусельки»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МАДОУ № 82 «Гусельки», основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 82 «Гусельки», адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида» (далее – МАДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в МАДОУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемых программ – ООП ДО и АООП ДО.

1.3. Планирование осуществляется в двух формах: комплексно-тематическое и календарное. Комплексно-тематическое планирование – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления всего образовательного процесса на длительный период в соответствии с реализуемой темой. Календарный план – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.4. Комплексно-тематическое и календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми являются обязательными документами в группах, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МАДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Цели и задачи**

- 2.1. Обеспечение полноты реализации ООП ДО МАДОУ № 82 «Гусельки» в каждой возрастной группе с учетом направленности в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.
- 2.3. Обеспечение взаимодействия между педагогами МАДОУ.

## **III. Принципы планирования**

- 3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образовательного процесса.
- 3.2. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.3. Реализация комплексно-тематического принципа планирования образовательной деятельности и принципа интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.
- 3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.
- 3.5. Гибкость, вариативность, оптимальность, преемственность осуществления образовательной деятельности.

## **IV. Содержание работы**

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – ООП ДО МАДОУ № 82 «Гусельки» для групп общеразвивающей направленности, АООП ДО МАДОУ № 82 «Гусельки» для группы компенсирующей направленности, рабочая программа педагога и комплексно-тематический план каждой возрастной группы.
- 4.2. Календарный план составляется ориентировочно на одну-две недели, исходя из продолжительности изучения темы недели.
- 4.3. Календарное планирование осуществляется на основе рабочей программы педагога, циклограммы совместной деятельности с воспитанниками, комплексно-тематического планирования.
- 4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
  - планирование утреннего отрезка времени;
  - планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД);
  - планирование прогулки;
  - планирование второй половины дня.
- 4.5. Календарное планирование должно учитывать требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения в соответствии с СанПиНом.
- 4.6. В структуру календарного плана включаются 4 основных блока:
  - организованная образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
  - совместная образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;
  - самостоятельная деятельность детей в центрах активности;
  - взаимодействие с родителями, социальными партнерами.
- 4.7. В календарном плане отражаются:
  - групповая, подгрупповая и индивидуальная работы с детьми;

- формы, методы и средства для достижения поставленных целей и задач;
  - создание развивающей предметно-пространственной среды для организации совместной и самостоятельной деятельности детей;
  - формы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.8. Календарное планирование осуществляется педагогами группы совместно.
- 4.9. В календарном планировании должны учитываться особенности детей данной группы и конкретные условия МАДОУ.

### V. Порядок оформления календарного плана

5.1. Календарный план оформляется в печатном или в письменном виде на листах формата А-4.

5.2. Структура календарного плана является единой для всех воспитателей МАДОУ:

- Титульный лист (указывается полное наименование МАДОУ, название: календарный план воспитательно-образовательной работы в (возрастная группа) группе № \_\_\_ на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год; ФИО воспитателей группы, квалификационная категория; название города, год начала составления календарного плана.

- Годовые задачи МАДОУ.
- Список воспитанников группы.
- Расписание НОД, утренней и артикуляционной гимнастик.
- Экран звукопроизношения.
- Результаты педагогической диагностики (в виде сводной таблицы, заполняемой на начало и конец учебного года).
- План на день (оформляется в виде таблицы; по усмотрению педагогов выбирается один из 2-ух вариантов форм таблиц):

*1 вариант:*

Группа \_\_\_\_\_ Тема \_\_\_\_\_  
 Цель \_\_\_\_\_

Дата	Режим	Совместная деятельность взрослого и детей			Самостоятельная деятельность детей в центрах активности	Взаимодействие с родителями/ социальными партнерами
		Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах		
	Утро					
	НОД					
	Прогулка					
	Вечер					

*2 вариант*

Дата – \_\_\_\_\_ день недели – \_\_\_\_\_

воспитатель – \_\_\_\_\_

Тема недели « \_\_\_\_\_ »

Режимные моменты	Совместная деятельность воспитателя и детей во время НОД и в режимных моментах	Оснащение РППС группы	Самостоятельная деятельность детей в развивающих центрах	Индивидуальная работа воспитателя с детьми
Утро				
НОД				
Прогулка				
Вечер				
Прогулка				
Взаимо - действие с семьей				

#### **VI. Документация и ответственность**

- 6.1. Комплексно-тематический и календарный планы являются обязательной документацией воспитателя.
- 6.2. Педагоги несут ответственность за полноту, качество и реализацию планирования.
- 6.3. Контроль за ведением и составлением календарного планирования осуществляет заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель согласно системе контроля МАДОУ.

#### **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Педагоги имеют право вносить предложения по корректировке, дополнению, изменению данного Положения.
- 7.2. Срок хранения календарных планов определен в номенклатуре дел МАДОУ.