

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»  
(МАДОУ № 82 «Гусельки»)



Заведующий МАДОУ № 82 «Гусельки»

Г.В. Кулакова

Приказ от 09.01.2025 № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида» (далее – Положение и детский сад соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», «ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.11.2024 № 1590-ст.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника детского сада, на которого в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников

охранной организации, с которой детский сад заключил договор на оказание охранных услуг. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательной деятельности и внутреннего распорядка дня из числа заместителей заведующего и работников детского сада назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, воспитанники и их родители (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее – посетители).

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников детского сада, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании детского сада.

1.8. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех работников детского сада под подпись. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом Положения на официальном сайте МАДОУ № 82 «Гусельки», либо на информационном стенде.

1.9. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в детский сад (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.10. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего детского сада, лица, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.11. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.12. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений детского сада согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.13. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения, отменяя действовавшее ранее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ № 82 «Гусельки», до принятия нового Положения.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Пропуск (проход) работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей в здание детского сада и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны, расположенный у центрального входа здания, в установленный режим работы детского сада: понедельник – пятница с 7.00 до 19.00.

Режим доступа в детский сад:

- работники – с 6.45 до 19.00 (работники пищеблока – с 6.00 до 19.00);
- родители (законные представители) с воспитанниками – с 7.00 до 8.30 в утренний промежуток времени и с 16.30 до 19.00 в вечерний промежуток времени;
- посетители – с 9.00 до 17.00.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.1.4. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.1.5. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию и в здание детского сада могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

## **2.2. Пропускной режим работников детского сада**

2.2.1. Работники детского сада допускаются в здание в рабочее время по пропускам либо по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию детского сада: заведующий, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, дежурный администратор и иные работники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

## **2.3. Пропускной режим воспитанников**

2.3.1. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание детского сада в установленное расписанием дня время на основании списков, утвержденных заведующим.

2.3.2. Выход воспитанников на прогулки, экскурсии и т.д. осуществляется только в сопровождении педагогов.

2.3.3. Проход воспитанников после прогулки, посещения музеев, библиотек и т. д. проводится в сопровождении педагогов.

2.3.4. Дети, не являющиеся воспитанниками детского сада, но посещающие детский сад в целях получения дополнительного образования, допускаются в детский сад при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий.

## **2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей**

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детский сад по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения заведующего детским садом или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным подписью заведующего и печатью образовательной организации.

## **2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада дежурным охранником по распоряжению заведующего или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя детского сада, назначенного приказом заведующего.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада или дежурного охранника.

## **2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания детского сада, дежурный охранник немедленно докладывает заведующему детским садом, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю заведующего.

## **2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

2.7.1. Допуск в детский сад представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом или лица его замещающего.

2.7.2. Допуск в детский сад лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.

п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом или лица его замещающим.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании детского сада разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, их родители (законные представители), работники и посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании детского сада и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории детского сада запрещено:

- нарушать установленные правила образовательной деятельности и внутреннего распорядка образовательной организации;
- оставлять без присмотра воспитанников;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- оставлять открытыми ворота, калитки, двери в детский сад и группы;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других животных.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

3.6. Ключи от запасных выходов (входов), подвальных помещений, электрощитовых, тепловых центров, хозяйственных сараев выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию детского сада осуществляется с разрешения заведующего или дежурного администратора.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию детского сада имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключаящий

ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию детского сада на основании списков, утвержденных заведующим и заверенных печатью образовательной организации.

4.3. Движение автотранспорта по территории детского сада разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию детского сада беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию детского сада автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории детского сада.

4.6. Запрещена парковка и въезд личного транспорта на территорию детского сада, а также парковка при въезде на территорию детского сада.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями заведующего или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания детского сада на основании служебной записки, заверенной заведующим или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками и их родителями (законными представителями), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

## **6. Обязанности администрации, работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов**

6.1. Заведующий обязан:

- определить порядок контроля и ответственных лиц за организацию пропускного и внутриобъектового режимов;
- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режимов;
- вносить изменения в настоящее Положение для улучшения работы пропускного и внутриобъектового режимов;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов.

6.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш и потолков, окон, дверей, замков, задвижек, ворот и калиток;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в здании детского сада и на прилегающей территории;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить рабочее состояние системы оповещения пожарной сигнализации, аварийной подсветки указателей путей эвакуации;
- обеспечивать исправное состояние КТС, системы видеонаблюдения;
- осуществлять контроль выполнения настоящего Положения работниками, родителями (законными представителями) воспитанников и посетителями детского сада;
- осуществлять контроль нахождения в детском саду ремонтных и строительных бригад, контроль передвижения автотранспорта на территории детского сада.

6.3. Дежурный администратор (охранник) обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режимов;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями детского сада;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования образовательной организации. В необходимых случаях с помощью кнопки тревожной сигнализации или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

6.4. Сторожа обязаны:

- в рабочие дни (понедельник – пятница) принять в 19.00 ч смену у охранника и передать смену охраннику в 7.00 ч;
- в 19.00 ч после окончания рабочего времени и убытия работников двери главного входа, все ворота и калитки внешнего ограждения закрыть на замки;
- проводить обход территории и здания детского сада в течение смены каждые два часа с целью выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и действовать согласно инструкциям (по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.) по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения;

- в случае необходимости подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны при помощи средств связи и КТС;

- исключить доступ в детский сад работникам с 19.00 до 6.00, воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 19.00 до 7.00, в выходные и праздничные дни – всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или его заместителя.

#### 6.5. Работники детского сада обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории детского сада;

- проявлять бдительность при встрече посторонних лиц в здании и на территории детского сада (уточнить, к кому пришли, проводить до места назначения и перепоручить другому работнику);

- следить за основными и запасными выходами из групп, постирочной, бухгалтерии, пищеблока – двери должны быть всегда закрыты на запор, чтобы исключить свободный проход работников, родителей воспитанников (законными представителями), посетителей.

#### 6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;

- осуществлять вход в детский сад и выход из него только через центральный выход или выход своей группы;

- при входе в здание детского сада проявлять бдительность в отношении посторонних лиц и сообщать работникам образовательной организации об их присутствии в здании;

- соблюдать правила пропускного режима и требования личной безопасности и безопасности детей.

#### 6.7. Посетители обязаны:

- иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

- после входа в здание сообщить сопровождающему лицу о цели визита и следовать вместе с ним до места назначения;

- представляться, если работники детского сада интересуются личностью и целью визита;

- после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода в присутствии сопровождающего лица;

- не вносить в детский сад объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.

## 7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее пропускной и (или) внутриобъектовый режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.