

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»
(МАДОУ № 82 «Гусельки»)



ПРАВИЛА
взаимодействия участников образовательных отношений
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют нормы общения в мессенджерах и социальных сетях работников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида» (далее - МАДОУ).

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта МАДОУ. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы законодательства РФ.

1.3. Основные понятия:

Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, Facebook Messenger, Skype, WhatsApp, ZOOM, Viber, Telegram, VK и другие).

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат — это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата — родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата — дежурный администратор из числа работников образовательной организации, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящих Правил.

1.4. Принципами взаимодействия и размещения сообщений в сети «Интернет» являются:

- соответствие образовательным целям;
- уважение закона, прав, чести и достоинства участников образовательных отношений;
- соблюдение нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
- достоверность и корректность информации.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Родительский чат создается по инициативе МАДОУ или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата заведующим МАДОУ назначается ответственный модератор, который будет следить и контролировать за порядком общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. МАДОУ не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), а также работника МАДОУ в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МАДОУ увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

3. Правила общения в родительских чатах

3.1. Участники чата вправе:

- сообщать, узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МАДОУ;
- размещать объявления, информацию о различных мероприятиях в МАДОУ;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в МАДОУ;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать информацию об утерянных и найденных вещах в целях содействия в их поиске;
- выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МАДОУ;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.